离校手续办理单

校内各单位：

经研究，同意终止同志（XXX单位）劳务派遣用工关系，现请协助为其办理有关手续。

人 事 处

年月日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **国有资产管理处** | 借（领）用国有资产是否已归还：负责人签字：（盖章）年 月 日 | **图书馆** | 借阅图书是否已还清：负责人签字：（盖章）年 月 日 |
| **计划财务处** | 借款是否已还清：负责人签字：（盖章）年 月 日 | **网信办** | 校园一卡通是否已停卡：上网账号及校内工作系统账号是否已注销：负责人签字：（盖章）年 月 日 |
| **备注** |